

**ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"**  
**PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA**  
**FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO**  
**(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**  
**Genova - Quarto**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti di ricercatore sanitario categoria D livello D super - Direzione Scientifica.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 4 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale di cui al DPCM. 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487/1997 e del D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi per: **n. 3 posti di ricercatore sanitario categoria D livello D super - Direzione Scientifica.**

Il presente bando è emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021 "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e dal D.Lgs.vo n. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendente delle amministrazioni pubbliche".

Si applicano inoltre le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003 novellato dal D.Lgs.vo n. 101/2018.

### **1) RISERVE DI LEGGE**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono la riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.vo n. 66/2010 e smi, si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli bandi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatori.

## 2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 97/2013;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga a tale accertamento verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi è necessario:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

## 3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi
  - LM-82 Scienze Statistiche
  - LM -40 Matematica
  - LM-17 Fisica
  - LM-18 Informatica
  - LM-6 Biologia

o altro titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

- b) Iscrizione all'albo della specifica professione, ove necessaria per la specifica mansione prevista dal bando, attestata ai sensi del DPR n. 445/2000 in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza ovvero l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani da uno degli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Conoscenza modelli di analisi multivariata classici (lineare, logistica, Cox)
- Conoscenza metodi di analisi con aggiustamento con propensity scores
- Conoscenza mixed models
- Conoscenza modelli longitudinali
- Conoscenza metodi analisi bayesiani
- Esperienze pregresse nell'analisi statistica di dati genetici, con particolare riferimento all'analisi di associazione "genome wide", sia caso-controllo che "family-based"
- Conoscenza metodi di analisi di Machine Learning
- Capacità di analisi di dati-omici

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese (D.Lgs.vo n. 75/2017 recante modificazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo n. 65/2001).

#### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://gaslini.iscrizioneconcorsi.it> collegando a tale sito entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Istituto e viene disattivata automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o a mezzo PEC). Dopo tale termine la domanda non potrà più essere modificata o integrata.

La compilazione della domanda di partecipazione on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e compilazione per tempo.

Le modalità di registrazione e compilazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A, parte integrante del presente bando.

#### **5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e con la finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal format on line, tra cui:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;

- c) indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- d) numero telefonico;
- e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- f) possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni allegate al presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.11.2011, questo Istituto potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, Le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione al presente concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, sono:

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima parte con la firma);
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile di Euro 10,33, da versare al Tesoriere dell'istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - Sportello n. 138 o sul c/c postale n. 00395160, con indicazione nella causale del concorso per il quale si effettua il versamento e nome e cognome del candidato. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) art. 2 del presente bando (requisiti generali di ammissione) che consentano ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La mancata allegazione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Devono essere allegati, altresì, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, i certificati medici attestanti lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (es. pubblicazioni), pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

## **7) MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo di informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Istituto è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **8) MODALITA' DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITA' LAVORATIVE**

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del DPR n. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 958/1986, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a concorso;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento devono essere indicati la denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto del corso, la data di svolgimento e se trattasi di evento conclusosi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

## 9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del direttore della U.O. Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nella procedura di riferimento e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'Istituto pertanto non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione personale in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

## 10) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensanti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda online e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;
- d) la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando;
- e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- f) il mancato inoltro informatico della domanda firmata, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- g) la mancanza delle fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- h) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- i) ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

### 11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021. Sarà nominata con provvedimento del dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane e sarà così composta:

- Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del DPCM 21 aprile 2021;
- Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

Nella composizione della Commissione si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

### 12) PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi degli articoli 8 e 24 del DPCM 21 aprile 2021, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| - Titoli di carriera                   | punti | 3  |
| - Titoli accademici e di studio        | punti | 5  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 14 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti | 8. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico-pratica
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dal DPCM 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

### 13) PROVA PRESELETTIVA

L'Istituto, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dall'Istituto o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva in tal caso consisterà nella risoluzione di un quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito

durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici né la comunicazione fra i candidati né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova selettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e Concorsi Correnti e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituto [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e Concorsi Correnti - Bandi di Concorso Scaduti.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex-aequo nella 40° posizione finale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### **14) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- *Prova teorico-pratica*: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti analisi statistiche sanitarie per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative e il possesso degli eventuali requisiti preferenziali.
- *Prova orale*: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando ed alle competenze specifiche.

Le prove d'esame verteranno tra gli altri sui seguenti argomenti:

- modelli di analisi multivariata e con aggiustamento con propensity score
- sviluppo modelli statistici longitudinali
- metodi di analisi statistica con R

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica, ovvero al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

### **15) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alle prove ed il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e Concorsi Correnti - Bandi di Concorso Scaduti e comunicati ai singoli candidati via PEC non meno di 15 giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via PEC almeno 20 giorni prima della data in cui essi devono sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine dell'effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno che sarà affisso nella sede degli esami.

### **16) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Il giorno, l'ora e la sede della convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e Concorsi Correnti - Bandi di Concorso Scaduti nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi, nonché con comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito dell'Istituto [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e Concorsi Correnti - Bandi di Concorso Scaduti, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa, nonché mediante comunicazione personale ai candidati via PEC.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19, con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione ed alle norme igienico-sanitarie.

### **17) GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei

candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria la Commissione terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà altresì tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998 che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età". Tale criterio è anteposto ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalla vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Direttore Generale dell'Istituto, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati nella posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione all'assunzione, decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

## **18) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso, o coloro che a seguito di utilizzo della relativa graduatoria verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Istituto un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i, e presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto.

La nomina e la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

## **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono

obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **20) RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

## **21) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto - Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. Copia integrale del bando e degli allegati è reperibile nel sito Internet [www.gaslini.org](http://www.gaslini.org) (amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi e concorsi scaduti).

Genova, 24.02.2022

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Renato Botti