

**Modulo di richiesta autorizzazione a ricevere Travel Grants internazionali**

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Affiliazione: \_\_\_\_\_

Nome del Responsabile del gruppo di ricerca in cui si svolge l'attività:

\_\_\_\_\_

Il richiedente rientra nella categoria "youngBITS" member\*?  Si  No

Convegno/conferenza internazionale a cui si intende partecipare (indicare anche il sito web, se possibile):

\_\_\_\_\_

E' un convegno/conferenza con affiliazione ISCB  Si  No

Il comitato organizzatore del convegno/conferenza può erogare travel grants per la partecipazione a tale evento?  Si  No

Contributo presentato al convegno/conferenza (autori, titolo, tipo di contributo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Si attesta che tutte le dichiarazioni riportate nel presente documento sono corrispondenti al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali del dichiarante ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16.*

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*\*: si definisce "youngBITS member" il socio con meno di 40 di età o meno di 10 anni di esperienza lavorativa post-dottorato*

## Modulo richiesta rimborso per travel grants internazionali

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Affiliazione: \_\_\_\_\_

Convegno/conferenza internazionale per cui si richiede l'erogazione del travel grant:

\_\_\_\_\_

Contributo presentato al convegno/conferenza (autori, titolo, tipo di contributo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si dichiara:

- di non avere ricevuto altri contributi per la partecipazione allo stesso convegno/conferenza per cui è stata autorizzata la richiesta di travel grant;
- nel caso di convegni/conferenze in cui sono previsti travel grants erogati dal Comitato Organizzatore, di avere fatto richiesta di travel grant e di non avere ottenuto un contributo.

Informazioni per il versamento del rimborso da parte di BITS:

Versamento su C/C intestato a \_\_\_\_\_

Banca: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

SWIFT (facoltativo): \_\_\_\_\_

Elencare tutte le spese sostenute per le quali viene richiesto il rimborso tramite travel grant, e la loro tipologia (iscrizione al convegno, viaggio, alloggio, pasti):

Spesa sostenuta	Tipologia	Ammontare in euro

*Si attesta che tutte le dichiarazioni riportate nel presente documento sono corrispondenti al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali del dichiarante ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16.*

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Allegare al presente modulo:**

- copia dell'attestato di partecipazione al convegno/conferenza;
- copia del programma o altra evidenza da cui emerga l'effettiva presentazione del contributo (presentazione orale o poster) al convegno/conferenza;
- originali delle ricevute o degli scontrini fiscali delle spese sostenute.